



Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese

Prot. n. 977

Gemona del Friuli, li 15 marzo 2017

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE
E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. PLA - DI CUI
N. 1 POSIZIONE ECONOMICA PLA1 E N. 1 POSIZIONE ECONOMICA PLA1/PLA2 -
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Richiamata la L.R. n. 26/2014: "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" e successive integrazioni e modificazioni;

Richiamato lo Statuto dell'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese (di seguito Unione) che prevede che, a decorrere dal 1-7-2016, l'Unione eserciti in forma associata la funzione "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo",

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 12 di data 25-01-2017 con la quale si approva la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017, in particolare l'assunzione di n. 2 agenti di polizia locale per l'Area di polizia locale e polizia amministrativa locale dell'Unione mediante procedura di mobilità tra enti appartenenti al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia,

RENDE NOTO

che, ai sensi delle disposizioni normative di cui ai commi 6 dell'art. 4 della L.R. n. 12/2014, l'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese procede alla copertura di **n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Locale ed Amministrativa, di cui n. 1 appartenente alla categoria PLA1 ed n. 1 alle categorie PLA1/PLA2**, in attuazione alla determinazione n. 46 del 14-03-2017 con la quale si approva lo schema di avviso di selezione per mobilità esterna nell'ambito del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia, in applicazione del CCRL di data 27-02-2012;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Friuli Venezia Giulia (art. 127 c. 1 della L.R. 13/1998);
- essere inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, cat. PLA, di cui n. 1 p.e. PLA1 ed n. 1 p.e. PLA1/PLA2;
- possedere un diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità);
- essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno tre (3) anni di servizio attivo a tempo indeterminato nella medesima categoria giuridica PLA con il profilo di "agente di polizia locale";
- essere in possesso della patente di guida cat. B, in corso di validità;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore e gli idonei in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire.

La carenza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

MANSIONI

I due vincitori della selezione dovranno svolgere le mansioni tipiche del proprio profilo professionale previste dal CCRL del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo **dell'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese - Via Carlo Caneva n. 25 a Gemona del Friuli, entro il termine perentorio del 14 aprile 2017** mediante le seguenti modalità:

- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione entro le ore 12.00 del giorno 14 aprile 2017;
- tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso farà fede la data di spedizione dell'ufficio postale accettante purché la raccomandata pervenga entro cinque giorni successivi dalla scadenza del termine;

- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC "uti.gemonese@certgov.fvg.it", specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità di Polizia Locale" ed allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione all'originale di un valido documento d'identità;

- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC "uti.gemonese@certgov.fvg.it" specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità di Polizia Locale" ed allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale.

L'Unione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale – **con l'indicazione della posizione economica per la quale si intende partecipare** – riportando i seguenti dati:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura, eventualmente numero telefonico e recapito mail od indirizzo PEC presso cui ricevere le comunicazioni inerenti la procedura;
- b. titolo di studio posseduto, anno di rilascio ed Istituto;
- c. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale ed economico posseduto, tipologia di rapporto (tempo pieno o part-time);
- d. possesso della patente di categoria B in corso di validità ed assenza di provvedimenti di revoca o sospensione in corso;
- e. indicazione delle eventuali condanne penali riportate, di eventuali misure restrittive o di prevenzione nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico (specificare le condanne od i provvedimenti riportati, la data degli stessi e l'Autorità giudiziaria che li ha emessi, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario) ovvero dichiarazione di non trovarsi nei suindicati casi;
- f. le Amministrazioni presso cui si è prestato servizio con indicazione del periodo e del profilo professionale;
- g. indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o dichiarazione di non aver conseguito, nei due anni precedenti, una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- curriculum professionale datato e sottoscritto (anche con firma digitale), redatto utilizzando il formato europeo con la specificazione di ogni informazione ritenuta utile dal candidato al fine di una valutazione completa della professionalità da parte della Commissione esaminatrice.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a colloquio solo previo perfezionamento / integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione, l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- a. nome e cognome;
- b. firma del candidato a sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c. mancanza della copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- d. presentazione della domanda oltre i termini indicati dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito web dell'U.T.I. del Gemonese www.gemonese.utifvg.it. Tale comunicazione ha valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Le domande pervenute ed i candidati verranno valutati da una Commissione esaminatrice allo scopo nominata.

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 10 (dieci) punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum formativo e professionale;
- max 30 (trenta) punti per il colloquio.

Non verranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30 nel colloquio.

Valutazione dei titoli

Titolo di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 1 punto, come di seguito specificato:

- punti 0,5 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punteggio massimo di 0,5 punti, per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione professionale acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

Titolo di servizio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 7,2 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio prestato (0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) ulteriore rispetto a quello richiesto come requisito presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella medesima categoria giuridica oggetto della selezione.

Il servizio a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Il servizio prestato in un profilo professionale diverso non verrà valutato.

Curriculum formativo e professionale: il punteggio massimo attribuibile è pari a di 1,8 punti prendendo in considerazione:

- corsi di formazione frequentati attinenti al posto da ricoprire superiori ad una giornata; nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi e la relativa durata, in difetto non si procederà alla valutazione.
- conoscenze informatiche attestate,
- conoscenze di lingue straniere attestate.

Valutazione e calendario dei colloqui

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica,
- conoscenze di tecniche di lavoro,
- il grado di autonomia,
- conoscenza di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro,
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Unione a Gemona del Friuli in via C. Caneva, 25.

I colloqui per le due candidature verranno tenuti distinti, per cui si avranno due separate convocazioni per ciascuno dei posti ammessi a selezione. Conseguentemente, la Commissione farà le valutazioni distintamente per ciascun posto da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio verrà automaticamente considerata come rinuncia alla mobilità.

Gli elenchi degli ammessi e la relativa data del colloquio verranno pubblicati sul sito web dell'Unione, almeno 5 giorni prima, e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso i citati siti internet. Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dell'Unione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RINVIO

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar seguito alla effettiva copertura del posto qualora non sia individuato un candidato idoneo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del soggetto collocato in posizione utile al trasferimento è subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento solo qualora per detta Amministrazione sia previsto un divieto assoluto di assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato; al di fuori da tale caso il trasferimento del personale avverrà decorsi novanta giorni dalla comunicazione all'amministrazione di appartenenza degli esiti della procedura, fatta salva la possibilità per le amministrazioni di concordare un termine inferiore.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà assunto mediante cessione del contratto di lavoro e sarà riconosciuto il trattamento economico in godimento. Nel caso in cui l'interessato si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Artegna prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne in relazione all'accesso ed al trattamento sul lavoro ai sensi del D. Legs. 11 aprile 2006 n. 198.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito ed all'albo pretorio della UTI del Gemonese, del Comune di Artegna nonché sul sito della Regione FVG.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti, può essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura "dati sensibili", che potrà essere aperta solo dagli incaricati del trattamento di tali dati.

Tutte le principali informazioni inerenti la mobilità saranno pubblicate sul sito web ed all'albo pretorio dell'Unione: <http://www.gemonese.utifvg.it>. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale dell'Unione Territoriale Intercomunale al numero 0432/971160 int. 2.

Ufficio Personale
La Responsabile del procedimento
f.to rag. Lidia De Monte